

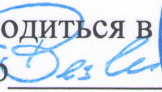
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ

початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Молодший бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ


Голова вченої ради
проф. Безлюдний О.І.
протокол № від « » 2021 р.

Освітня програма вводить в дію з « » 2021 р.
Ректор 
проф. Безлюдний О.І.
наказ № 5970/9 від « » 2021 р.

Умань, 2021 р.

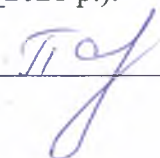
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Менеджмент»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Початковий рівень(короткий цикл) вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Молодший бакалавр
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ	Молодший бакалавр менеджменту

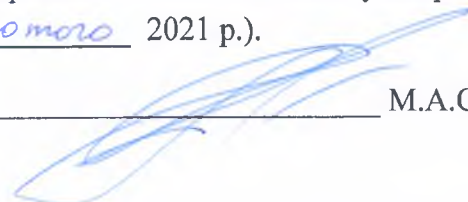
Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 60 від « 12 » жовтня 2021 р.).

Завідувач кафедри

 С. М. Подзігун

Освітньо-професійну програму схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 9 від « 22 » лютого 2021 р.).

Голова ради інституту

 М. А. Слатвінський

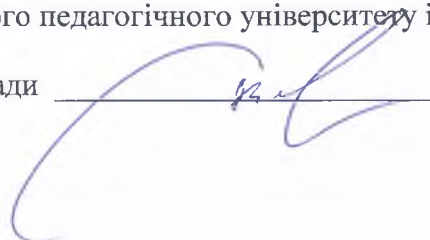
Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичним відділом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Начальник відділу

 І. А. Денисюк

Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичною радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Голова ради

 В. В. Розгон

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини за спеціальністю 073 Менеджмент для початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Гуменюк Алла Валеріївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени проектної групи:

1. **Подзігун Світлана Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

2. **Богашко Олександр Леонідович**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

І. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»

за спеціальністю 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти Кваліфікація: молодший бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми №1470
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA - початковий цикл, EQF-LLL - 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта. Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС «Молодший бакалавр».
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка молодшого бакалавра менеджменту, який володіє компетентностями, необхідними для здійснення управлінської діяльності організацій різних видів економічної діяльності. Надати базові знання та практичні навички з менеджменту з широким доступом до працевлаштування і подальшого навчання.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Галузь знань:</i> 07 Управління та адміністрування <i>Спеціальність:</i> 073 Менеджмент Обов'язкові компоненти – 66,7%, вибіркові компоненти – 25,0%, практична підготовка – 7,5%, атестація – 0,8% Об'єкт(и) вивчення – управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог. Цілі навчання: підготовка молодших бакалаврів, здатних ідентифікувати та вирішувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи реалізації функцій менеджменту; технології обґрунтування

	<p>управлінських рішень.</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Програма передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів управління, прийняття управлінських рішень; планування діяльності організації; методів забезпечення конкурентоспроможності організації, ефективних методів мотивації, тощо.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна програма з менеджменту.</p> <p>Управлінська діяльність суб'єкта господарювання в ринковому середовищі для реалізації його економічних та соціальних інтересів</p>
Особливості програми	<p>Програма направлена на підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Основний акцент робиться на здобутті умінь та навичок з менеджменту, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання.</p>
4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Молодший бакалавр менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010»</p> <p>1. Згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010:</p> <p>1.1 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», код 14;</p> <p>1.2 «Фахівець з ефективності підприємництва, фахівець з раціоналізації виробництва», код 2419.2;</p> <p>1.3 «Організатор з постачання», «Організатор із збуту», код 3419;</p> <p>1.4 «Інспектор з кадрів», «Організатор з персоналу», «Фахівець з найму робочої сили», код 3423;</p> <p>1.5 «Помічник керівника підприємства (установи, організації)», код 3436.1;</p> <p>1.6 «Помічник керівника виробничого підрозділу», «Помічник керівника іншого основного підрозділу», код 3436.2;</p> <p>1.7 «Помічник керівника малого підприємства без апарату управління», код 3436.3.</p> <p>2. Згідно з International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</p> <p>2.1 «Business Services and Administration Managers», gr. 121;</p> <p>2.2 «Financial and Insurance Service Branch Managers» gr. 1346;</p> <p>2.3 «Office Supervisors», gr. 3341.</p>
Подальше навчання	<p>Навчання за НРК України – 6 рівень, FQ – ЕНЕА – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень</p>
5-Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентрикований підхід до навчання, що базується на принципах академічної свободи. Форми навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей. Реалізуються через навчання з високим рівнем практичної</p>

	орієнтованості у формі лекцій, практичних занять, самостійної роботи, дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проектів, виробничих практик. Викладання та навчання здійснюється із врахуванням переваг інформаційного суспільства і широких можливостей здобувачів здійснювати пошук, аналіз, обробку, використання та поширення наукової та освітньої інформації і знань. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle.
Оцінювання	За результатами поточного та підсумкового контролю (екзамен, залік, поточний, тестовий контроль, усне та письмове опитування). Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі атестаційного екзамену.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.</p> <p>ЗК 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК 4. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК 5. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p>

	<p>ЗК 7. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК 9. Здатність цінувати і поважати національну своєрідність та мультикультурність.</p> <p>ЗК 10. Здатність дотримуватись норм морально-етичної поведінки та діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 6. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 7. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 8. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 9. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 10. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

7 – Програмні результати навчання

<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 8. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 9. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 11. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 12. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 13. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 14. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 16. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Гарант освітньої програми: Гуменюк А.В., кандидат економічних наук, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т. ч. закордонні. Фахову підготовку здійснює кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом, науково-педагогічний склад якої складається з достатньої кількості докторів економічних наук, професорів, кандидатів економічних наук, доцентів.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>5 навчальних корпусів; гуртожитки; 2 спеціалізовані лабораторії; 2 комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет (90%); 4 мультимедійного обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформація про організацію освітньої діяльності щодо підготовки здобувачів вищої освіти оновлюється щороку і розміщується на сайті Університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітньо-професійна програма «Менеджмент» початкового рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент, а також інші освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти публікують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy. На корпоративному сайті Університету також оприлюднюють: академічний календар (оновлюється кожного навчального року); графік освітнього процесу (оновлюється кожного навчального року); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу.</p> <p>В інформаційному середовищі Університету підтримку управління освітнім процесом та навчальної діяльності забезпечують сайти:</p> <ul style="list-style-type: none">– інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua, яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Всі навчальні дисципліни мають електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів;– електронний архів навчальних, навчально-методичних та наукових матеріалів https://library.udpu.edu.ua, зокрема оцифрованих підручників, навчальних посібників, навчально-методичних матеріалів, електронних копій наукових статей науково-педагогічних працівників; матеріали конференцій, проведених в Університеті, автореферати захищених у спецрадах Університету дисертацій, методичні матеріали щодо підтримки навчального процесу, патенти тощо. <p>Бібліотечний фонд Університету багатогалузевий, нараховує 417 446 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спеціалізованих видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертаційних</p>

	робіт. Бібліотека щороку здійснює передплату понад 200 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua .
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість міжнародної кредитної мобільності не передбачена.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливість навчання іноземних студентів не передбачена.

**II. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми
«Менеджмент» за спеціальністю 073 Менеджмент**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
I. Цикл загальної підготовки			
I.1. Цикл загальної підготовки			
ОК.01	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК.02	Соціально - економічна історія України	4	екзамен
ОК.03	Іноземна мова	8	екзамен
ОК.04	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК.05	Політекономія	4	екзамен
ОК.06	Економічна інформатика	5	екзамен
ОК.07	Правові засади господарського законодавства	3	залік
ОК.08	Фізичне виховання	4	залік
<i>Всього</i>		35	
II. Цикл професійної підготовки			
ОК.09	Менеджмент	8	залік/екзамен
ОК.10	Маркетинг	4	екзамен
ОК.11	Статистика	4	екзамен
ОК.12	Основи бізнесу	4	екзамен
ОК.13	Теорія організацій	4	екзамен
ОК.14	Комунікативний менеджмент	3	екзамен
ОК.15	Економіка праці і соціально-трудові відносини	3	екзамен
ОК.16	Паблік рілейшнз	4	екзамен
ОК.17	Кадровий менеджмент	4	екзамен
ОК.18	Самоменеджмент	4	екзамен
ОК.19	Курсова робота за фахом	1	залік
<i>Всього</i>		43	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		75	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибірових компонент:		35	
IV. Випускна атестація і практика			
Практична підготовка			
ОК.20	Навчальна практика	3	залік
ОК.21	Виробнича практика	6	залік
	Атестація	1	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

III. ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
1 семестр	
ОК.01	Українська мова за професійним спрямуванням
ОК.02	Соціально - економічна історія України
ОК.04	Основи наукових досліджень
ОК.05	Політекономія
ОК.07	Правові засади господарської діяльності
ОК.12	Основи бізнесу
2 семестр	
ОК 06	Економічна інформатика
ОК 08	Фізичне виховання
ОК.13	Теорія організації
ОК.18	Самоменеджмент
ОК.20	Навчальна практика
3 семестр	
ОК.09	Менеджмент
ОК.10	Маркетинг
ОК.11	Статистика
ОК.14	Комунікативний менеджмент
ОК.16	Паблік рілейшнз
ОК.19	Курсова робота за фахом
4 семестр	
ОК.03	Іноземна мова
ОК.09	Менеджмент
ОК.15	Економіка праці і соціально-трудова відносини
ОК.17	Кадровий менеджмент
ОК.21	Виробнича практика
	Атестація

IV. ОПИС ПРОГРАМ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК2,ЗК4,ЗК7 / СК7,СК9	ПРН10, ПРН12, ПРН15	Українська мова за професійним спрямуванням
ЗК3, ЗК7, ЗК9 / СК7, СК9	ПРН1, ПРН2, ПРН14	Соціально - економічна історія України
ЗК1,ЗК3,ЗК5/ СК2,СК4	ПРН6, ПРН15, ПРН16	Основи наукових досліджень
ЗК1, ЗК7 / СК5, СК10	ПРН1, ПРН16	Політекономія
ЗК10 / СК5, СК10	ПРН1, ПРН11, ПРН14	Правові засади господарського законодавства
ЗК1,ЗК3,ЗК10/ СК2,СК4	ПРН5, ПРН11, ПРН15	Основи бізнесу
ЗК2,ЗК4, ЗК5 / СК7,СК9	ПРН6, ПРН10, ПРН12	Економічна інформатика
ЗК3 / СК7	ПРН2, ПРН13	Фізичне виховання
ЗК2,ЗК8 / СК1, СК2, СК3, СК4	ПРН5, ПРН7, ПРН11	Теорія організації
ЗК6,ЗК7,ЗК8 / СК6,СК8, СК11	ПРН3, ПРН 13, ПРН14, ПРН15	Самоменеджмент
ЗК2, ЗК 6, ЗК7 / СК1,СК2,СК3,СК6	ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН 15	Менеджмент
ЗК1,ЗК6, ЗК7/ СК2,СК7, СК11	ПРН8, ПРН10, ПРН15	Маркетинг
ЗК1,ЗК2, ЗК5, ЗК7/ СК2,СК3,СК4	ПРН4, ПРН6	Статистика
ЗК2, ЗК4, ЗК6 / СК6,СК9, СК11	ПРН3, ПРН9, ПРН10	Комунікативний менеджмент
ЗК2, ЗК4, ЗК6 / СК7,СК9, СК11	ПРН3, ПРН8, ПРН10	Паблік рілейшнз
ЗК2, ЗК4, ЗК5/ СК1, СК2, СК3,СК4, СК6	ПРН3, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН11, ПРН15, ПРН16	Курсова робота за фахом
ЗК4,ЗК7 / СК7,СК9	ПРН10, ПРН12	Іноземна мова
ЗК2, ЗК 6, ЗК7 / СК1,СК2,СК3,СК6	ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН 15	Менеджмент
ЗК1,ЗК2, ЗК8,ЗК10 / СК5, СК7	ПРН8, ПРН11, ПРН13	Економіка праці і соціально-трудові відносини
ЗК2, ЗК6 / СК7,СК8, СК11	ПРН3, ПРН4, ПРН8, ПРН9, ПРН13	Кадровий менеджмент

Практична підготовка ОП

ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК6, ЗК10 / СК1,СК2,СК6, СК7, СК11	ПРН1, ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН11, ПРН14	Навчальна практика
ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК8, ЗК9, ЗК10 / СК2, СК3, СК4, СК5,СК6,СК8, СК10	ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН8, ПРН9 ПРН13, ПРН15, ПРН16	Виробнича практика

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Підсумкова атестація здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти, який навчається за освітньо-професійною програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

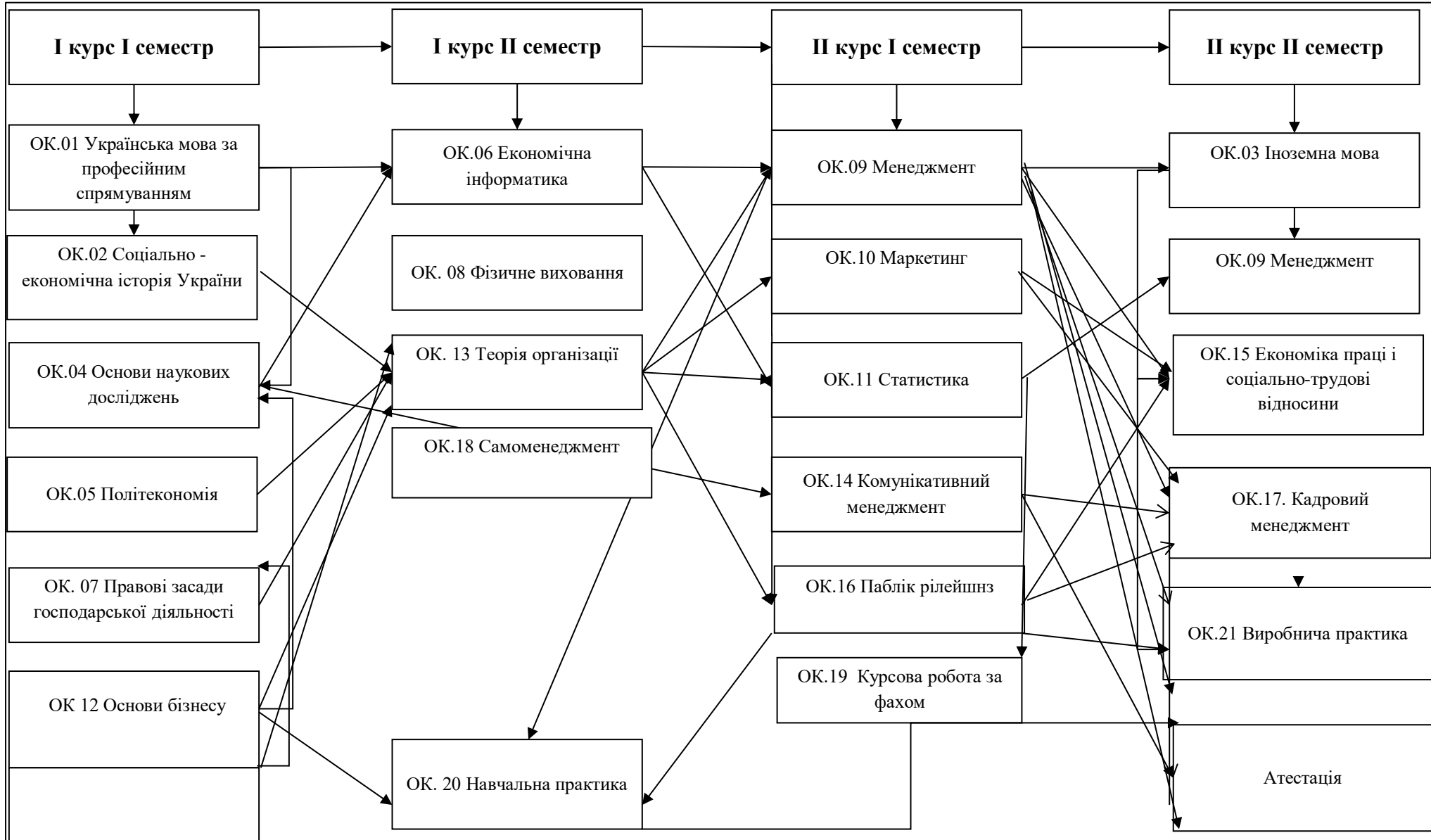
Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» проводиться згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії» та інших нормативно-правових актів.

Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі атестаційного екзамену і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «молодший бакалавр».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

VI. Структурно-логічна схема ОП

ю



**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
«Менеджмент» за спеціальністю 073 Менеджмент**

	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21
ЗК1			+	+		+						+	+						+	+	+
ЗК2	+						+		+		+		+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК3		+	+			+		+												+	+
ЗК4	+						+							+	+	+	+			+	+
ЗК5			+				+						+			+					+
ЗК6										+	+	+		+	+			+		+	+
ЗК7	+	+		+						+	+	+	+				+	+			
ЗК8									+	+									+		+
ЗК9		+																			+
ЗК10					+	+													+	+	+
СК1									+		+					+		+		+	
СК2			+			+			+		+	+	+			+		+		+	+
СК3									+		+		+			+		+			+
СК4			+			+			+				+			+					+
СК5				+	+														+		+
СК6										+	+			+		+		+		+	+
СК7	+	+					+	+				+			+		+		+	+	
СК8										+											+
СК9	+	+					+							+	+		+				

	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	OK.10	OK.11	OK.12	OK.13	OK.14	OK.15	OK.16	OK.17	OK.18	OK.19	OK.20	OK.21
CK10				+	+																+
CK11										+		+		+	+					+	

VIII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Менеджмент» за спеціальністю 073 Менеджмент

	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21
ПРН1		+		+	+															+	
ПРН2		+						+													
ПРН3										+	+			+	+	+	+		+	+	
ПРН4											+		+				+		+	+	+
ПРН5						+			+							+					+
ПРН6			+				+						+			+					+
ПРН7									+		+					+	+			+	
ПРН8												+			+			+	+		+
ПРН9														+					+		+
ПРН10	+						+					+		+	+						
ПРН11					+	+			+							+		+		+	
ПРН12	+						+														
ПРН13								+		+								+	+		+
ПРН14		+			+					+										+	
ПРН15	+		+			+				+	+	+					+				+
ПРН16			+	+											+						+

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми)



А.В.Гуменюк

